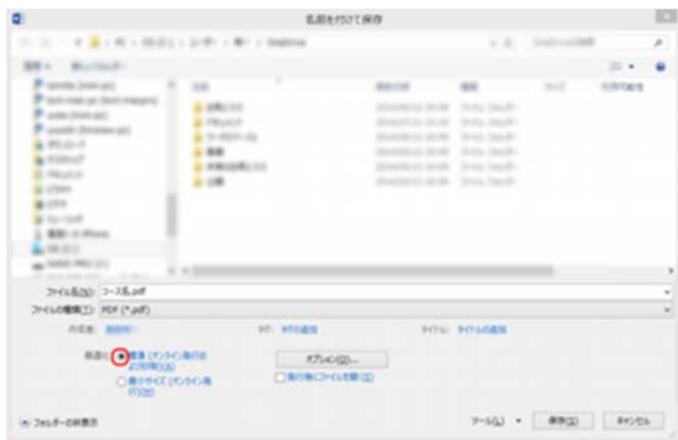


OFFICE2013 の場合

- ①PDF に変換したい Word を Word2013 でファイルを開く。
- ②ファイルタブをクリック、名前を付けて保存をクリック。(保存先を指定します。)
- ③ファイルの種類を PDF を選択すると、最適化は標準を選択します。



- ④オプションを押して一番下の ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)(1)にチェックを入れます。(この作業でフォントが全て埋め込み(エンベット)されます。)



- ⑤保存ボタンを押すと PDF が出来ます。

PDF が出来上がりましたら、プリントアウトして、内容を確認する。(プリントアウトは実際の大きさで出力する。用紙に合わせて出力をすると、実際の大きさと違います。)

OFFICE2010 の場合

- ①PDF に変換したい Word を Word2010 でファイルを開く。
- ②画面左上ファイルタブをクリック、名前を付けて保存にカーソルを合わせるとメニューがでます。
- ③PDF または XPS で保存を押すと、PDF または XPS 形式で発行ウィンドウが開きます。
- ④オプションを押して一番下の ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)(1)にチェックを入れます。(この作業でフォントが全て埋め込み(エンベット)されます。)
- ⑤発行ボタンを押すと PDF が出来ます。
PDF が出来上がりましたら、プリントアウトして、内容を確認する。(プリントアウトは実際の大きさで出力する。用紙に合わせて出力をすると、実際の大きさと違います。)

OFFICE2007 の場合

(office2007 よりアドインを利用して出来ます。アドインがインストールされている場合は、この作業の必要はありません)

- ①PDF に変換したい Word を Word2007 でファイルを開く。
- ②画面左上 Office ボタンまたは同じく左上からファイルを押して名前を付けて保存にカーソルを合わせるとメニューがでます。
- ③PDF または XPS で保存を押すと、PDF または XPS 形式で発行ウィンドウが開きます。
- ④オプションを押して一番下の ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)(1)にチェックを入れます。(この作業でフォントが全て埋め込み(エンベット)されます。)
- ⑤発行ボタンを押すと PDF が出来ます。

下記アドレスよりアドインをインストールする必要があります。

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=7>

PDF が出来上がりましたら、プリントアウトして、内容を確認する。(プリントアウトは実際の大きさで出力する。用紙に合わせて出力をすると、実際の大きさと違います。)